

OBJECTIFS

- Réussir ses réunions à distance avec Skype
- Engager les participants de la réunion
- Gagner en efficacité

CONTENU DE LA FORMATION

Une formation 100 % distancielle permettant de s'approprier rapidement les connaissances nécessaires à l'animation d'une réunion avec l'outil Skype

Pré positionnement

1. Rappel des fonctionnalités de Skype

- Gérer le contenu à partager (PWP, applications du pc, Tableau blanc, sondage...)
- Annoter les supports
- Créer et animer un sondage

2. Comment réussir ses réunions à distance ?

- Les enjeux de la réunion à distance
- Les 7 étapes d'une réunion (Objectif, ordre du jour, préparation etc...)

3. Comment engager les participants ?

Les 7 conseils (Anticiper, utiliser les bons outils, motiver, faire participer etc...)

4. Comment gagner en efficacité ?

- Catégoriser ses réunions
- Repenser ses réunions « classiques »
- Les bénéfices du digital

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Interactivité, session scindée, sondages et outils annexes

PUBLICS

Tout public
Groupe de 8 à 12 personnes

PRÉREQUIS

Connaitre le fonctionnement de Skype

ÉVALUATION

Entraînement individuel

FORMATEURS

Nos formateurs sont tous issus du monde de la banque et de l'assurance.
(Liste non exhaustive)



Stéphane
ALZINA



Lionel
MIRALE

DURÉE : 1 jour soit 7 heures

MOYENS TECHNIQUES :

Ordinateur, internet

PRIX : 1 700 € / Jour

Possibilité de dégressivité
Maxi : 8 à 12 personnes

LIEU : En classe virtuelle